



PROGRAMACIÓN PRIMERO NIVEL AVANZADO C1

ÍNDICE

1. <u>INTRODUCCIÓN</u>	
1.1. Características del centro y su entorno:ubicación, realidad social, económica, cultural y laboral, comunidad educativa.....	
1.2 <u>Marco legal</u>	
1.3. <u>Directrices para la elaboración y revisión de la programación</u>	
1.4. Modalidad de enseñanza.....	
2. <u>TUTOR/A, HORARIO, AULA, TUTORÍA</u>	
3. <u>CURRÍCULO</u>	
1. <u>Descripción y objetivos generales</u>	
2. <u>Actividades de comprensión de textos orales</u>	
2.1. <u>Objetivos</u>	
3. <u>Actividades de producción y coproducción de textos orales</u>	
3.1. <u>Objetivos</u>	
4. <u>Actividades de comprensión de textos escritos</u>	
4.1. <u>Objetivos</u>	
5. <u>Actividades de producción y coproducción de textos escritos</u>	
5.1. <u>Objetivos</u>	
6. <u>Actividades de mediación</u>	
6.1. <u>Objetivos</u>	
7. <u>Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos</u>	
7.1. <u>Socioculturales y sociolingüísticos</u>	
7.2. <u>Estratégicos</u>	
7.3. <u>Funcionales</u>	
7.4. <u>Discursivos</u>	
7.5. <u>Sintácticos</u>	



7.6.	<u>Léxicos</u>
7.7.	<u>Fonético-fonológicos</u>
7.8.	<u>Ortotipográficos</u>
7.9.	<u>Interculturales</u>
8.	<u>Estrategias plurilingües y pluriculturales</u>
9.	<u>Estrategias de aprendizaje</u>
9.1.	<u>Estrategias metacognitivas</u>
9.2.	<u>Estrategias cognitivas</u>
9.3.	<u>Estrategias afectivas</u>
9.4.	<u>Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje</u>
10.	<u>Actitudes</u>
10.1.	<u>Comunicación</u>
10.2.	<u>Lengua</u>
10.3.	<u>Cultura y sociedad</u>
10.4.	<u>Aprendizaje</u>
4.	<u>SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS</u>
4.1.	<u>Primer cuatrimestre</u>
4.2.	<u>Segundo cuatrimestre</u>
5.	<u>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</u>
5.1.	<u>Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos orales</u>
5.2.	<u>Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos orales</u>
5.3.	<u>Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos escritos</u>
5.4.	<u>Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos escritos</u>
5.5.	<u>Criterios de evaluación para actividades de mediación</u>
6.	<u>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</u>
6.1.	<u>Pruebas iniciales de clasificación (PIC)</u>
6.2.	<u>Evaluación inicial del alumnado</u>
6.3.	<u>Evaluación para la promoción</u>
7.	<u>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: EVALUACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN</u>



7.1. Evaluación continua y requisitos para promocionar

8. CRITERIOS DE CORRECCIÓN.....

9. GRUPO C.A.L......

10. METODOLOGÍA.....

11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....

12. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL AUTOAPRENDIZAJE.....

12.1 Consideraciones generales.....

12.2. Uso de las TIC.....

12.3. Biblioteca del centro.....

12.4 Colaboración con el D.A.C.E......

12.5. Portfolio Europeo de las Lenguas.....

13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....

14. ACTIVIDADES PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO.....

15. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....

16. BIBLIOGRAFÍA.....



1. INTRODUCCIÓN

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

1.1 Características del centro y su entorno: ubicación, realidad social, económica, cultural y laboral, comunidad educativa.cultural y laboral, comunidad educativa.

a) Entorno geográfico

La Escuela Oficial de Idiomas de Villacarrillo se sitúa en este municipio situado en la parte oriental de la comarca de La Loma y Las Villas. Cuenta con dos sectores orográficos bien diferenciados: por un lado, la zona de campiña, de pendientes suaves y terrenos alomados, y por otro, la de la Sierra de Las Villas, que forma parte del conjunto orográfico del Parque Natural de Cazorla, Segura, la Loma y Las Villas.

Varios ríos conforman la red hidrográfica de la zona: el Guadalquivir, que separa la campiña de la sierra, el Guadalimar, que constituye el límite natural del término con la comarca de El Condado, y el Aguascebas Grande y el Aguascebas Chico como afluentes importantes. Es esencial incluir este aspecto geográfica ya que las localidades tan dispersas de donde procede gran parte de nuestro alumnado se tienen que desplazar por carreteras de sierra, que en muchas ocasiones acompañan con la coincidencia de las inclemencias meteorológicas y el tráfico en muchas ocasiones poco fluido debido a tractores y vehículos agrícolas durante la temporada de la aceituna.

b) Demografía y crecimiento vegetativo.

En cuanto a la demografía de esta localidad, existe una evolución decreciente del número de hombres mujeres y total a lo largo de la última década. Esto es una tónica constante que también se aprecia en las



localidades colindantes de las comarcas que abarcamos y que debemos tener en cuenta para la oferta educativa.

Al dato anterior, se suma el descenso de la población del crecimiento vegetativo debido a la baja tasa de nacimiento con respecto a la tasa de fallecimientos con una media de -40 habitantes en los últimos 10 años. Debido a la pandemia este dato se prevé sea incluso más dispar en el presente curso y posiblemente en próximos años venideros.

c) Entorno socio-económico y laboral

En relación a la situación laboral, la actividad agrícola es la que más predomina por excelencia. Gran parte de Villacarrillo está dedicada al cultivo del olivar, siendo el mayor productor mundial de aceite lo que ha originado una importante industria aceitera, como nota significativa la Cooperativa Nuestra Señora del Pilar, se precia de ser la más grande del mundo. También existen áreas aisladas de monte bajo y matorral y de coníferas, las cuales alcanzan grandes extensiones, suponiendo una importante riqueza maderera. Ha de resaltarse que el comercio internacional del aceite de oliva obliga al personal que trabaja en cooperativas a formarse en el idioma para realizar transacciones comerciales con el exterior.

En localidades como Úbeda, Baeza, Cazorla, Segura de la Sierra entre otras, predomina además el turismo como actividad económica, con lo cual el estudio de idiomas es importante en estas zonas.

d) Entorno cultural y patrimonial

En cuanto al patrimonio cultural es muy rico en la zona de ámbito de Villacarrillo, caracterizándose por la ruta de los castillos, el turismo rural en las sierras y urbano de los pueblos rurales y Úbeda, la gastronomía, historia, tradiciones (El Corpus Christi de Villacarrillo) y festividades y festivales que son de alto reconocimiento y valor en la zona y a nivel regional e internacional. Hace dos años se creó en Villacarrillo la oficina de turismo para potenciar estos aspectos culturales que nuestro centro debe aprovechar para promocionar el conocimiento de las lenguas utilizando estos organismos externos.

e) Centros educativos en la zona

Además de nuestro centro, esta localidad cuenta con dos centros públicos de primaria, dos colegios concertados que imparten clase hasta 4º de la ESO y el IES Sierra de las Villas con el que compartimos centro en el edificio 2, y se imparte ESO, bachillerato y módulos de ciclo medio y superior. Además, está el Centro de Adultos en el que se imparte Curso Básico del inglés de forma gratuita y centro con el que también nos coordinamos. También existen dos academias de inglés donde se imparte el Trinity, Cambridge y Aptis.

Ha de resaltarse que debido a la fuerte demanda del B1 para la obtención del título universitario en estos últimos años, se han creado academias privadas recientemente en cada localidad de las comarcas que abarcamos donde se puede obtener el título de Trinity, Cambridge o Aptis.



f) Comunidad educativa EOI Villacarrillo

En cuanto al alumnado, se aprecia una gran diversidad en nuestro alumnado, además de alumnado agricultores que se dedican al cultivo del olivar, tenemos alumnado que desempeñan otro tipo de profesiones como: banqueros/as, amas y amos de casa, administrativos/as, carteros/as, periodistas, estudiantes de la ESO, bachillerato y de universidad, policías, guardias civiles, ingenieros/as, etc. Existe un sector importante de este alumnado que está desempleado debido a la crisis que estamos sufriendo.

Todos ellos y ellas buscan en el idioma que aprenden, de un lado, una forma de mejorar sus funciones en el puesto de trabajo que desempeñan, o aquel alumnado que está desempleado o estudiando una forma de abrirse puertas en el mundo laboral, puesto que las exigencias de la sociedad actual así lo demandan.

Además, con el plan Bolonia, todas las titulaciones universitarias hay que cumplimentarlas con la titulación del B1 o Nivel Intermedio en inglés o francés, o B2 para ingenierías y arquitecturas. El C1 se exige para puestos bilingües a partir del año 2020. Y por otro lado, una forma de poder comunicarse en el tiempo de ocio cuando viajan o cuando están en contacto con turistas o personas de otros países que residen en nuestra comarca o bien, cuando necesitan la lengua en cuestión a través de las nuevas tecnologías de las que hoy en día se disponen.

También hay que destacar que se aprecia una gran movilidad de parte de nuestro alumnado en general debido a desplazamientos por motivos laborales o de estudios principalmente.

Por tanto, es importante hacer un diagnóstico al principio de curso acerca de las necesidades, sus aptitudes e intereses del alumnado, su realidad social, competencia digital, acceso a recursos digitales, realidad económica- laboral e incluso cultural para así ajustar la programación al contexto del grupo en cuestión. La inclusión de de las TIC y TAC es un factor motivador para el aprendizaje del idioma.

En cuanto al profesorado, decir que se compone de un docente de francés, un bilingüe y seis docentes de inglés. El claustro a su vez se caracteriza por su gran inestabilidad desde la creación del centro. Esta gran inestabilidad ha conllevado por otro lado, perspectivas de innovación en la metodología de enseñanza, aportadas en algunas ocasiones por otras EOI. Debido a la gran inestabilidad, este centro no se ha planteado aún planes o programas europeos.

En cuanto a las familias, este colectivo participa en el proceso de aprendizaje de menores por medio de reuniones de inicio de curso y después de cada sesión de evaluación de forma grupal. Además, el tutor/a cita a la familia de forma individual para tratar el progreso, dificultades del aprendizaje del alumno/a en cuestión. A veces, la comunicación con las familias es escasa, ya que la asistencia a las reuniones grupales no es muy numerosa en ocasiones. En lo que se refiere a la comunicación se realiza a través de iPasen y correo electrónico, aunque no todas las familias tienen acceso a estos medios aún, por falta de medios y sobre todo debido a la brecha digital. Se promociona la tutoría online por videollamadas y si no se puede, de forma presencial.



Por último, el PAS que está formado por un administrativo a tiempo completo, una limpiadora de empresas externa y una ordenanza.

1.2 Marco legal.

Los objetivos y contenidos de la presente Programación obedecen y desarrollan conforme a la siguiente normativa:

[REAL DECRETO 1041/2017](#), de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto (BOE 22-12-2017).

[REAL DECRETO 1/2019](#), de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 12-01-2019).

[DECRETO 499/2019](#), de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 02-07-2019).

[ORDEN de 2 de julio de 2019](#), por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 30-07-2019).

[ORDEN de 11 de noviembre de 2020](#), por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía (BOJA 24-11-2020).

La normativa anteriormente mencionada constituye el marco legal para cualquier Proyecto Curricular en las Escuelas Oficiales de Idiomas. Asimismo, la Programación sigue las directrices del Marco de



Referencia Europeo, editado por el Consejo de Europa y que sirve como punto de referencia y unidad de la enseñanza y aprendizaje de idiomas en Europa.

1.3 Directrices para la elaboración y revisión de la programación.

El artículo 85 del Decreto 15/2012: según competencias del ETCP, se ha de establecer las directrices generales para la elaboración y revisión de las programaciones didácticas de las enseñanzas encomendadas a los departamentos de coordinación didáctica. Artículo 88: Es competencia de los departamentos de coordinación didáctica, elaborar la programación de las enseñanzas correspondientes a los cursos y niveles asignados al idioma objeto de estudio en el departamento, de acuerdo con el proyecto educativo. También se realizará el seguimiento del grado de cumplimiento de la programación didáctica y se propondrán las medidas de mejora que se deriven del mismo. Artículo 89, la jefatura de estudios coordinará la elaboración y la aplicación de las programaciones.

Así, la presente programación para el **primer curso de Nivel Avanzado C1**, ha sido elaborada según la normativa vigente mencionada anteriormente por el departamento de inglés y el profesorado que imparte dicho nivel y curso. Ésta a su vez será aprobada por el claustro de profesores/as y seguidamente por el Consejo Escolar. No obstante, dicha programación será flexible y podrá estar supeditada a modificaciones para poder adaptarla a la realidad del centro y del aula en general, según las necesidades específicas del alumnado, atendiendo a su diversidad y el criterio del profesorado, teniendo asimismo en cuenta los resultados de la evaluación inicial y las sucesivas sesiones de evaluación a lo largo del curso, así como los intereses y aficiones del alumnado. Otras modificaciones podrán realizarse a nivel de departamento o por nueva legislación que se implante a lo largo del curso académico.

El tutor o tutora es responsable de la cumplimentación académica del alumnado a su cargo. Para ello, deberá tomar anotaciones en la **ficha digital** del alumno o alumna sobre sus datos personales, progreso, sesiones de tutoría con el alumnado o sus progenitores, etc. Estos datos junto a los que se van recogiendo a diario en la plataforma digital, también servirán para poder aplicar o no los criterios de la evaluación continua. En la ficha se reflejará si existe brecha digital o existe deficiencia en cuanto a recursos tecnológicos por parte del alumnado, si existe alguna necesidad particular, etc.

1.4 Modalidad de enseñanza

Se promocionará la **modalidad presencial** en el centro educativo. No obstante, hay que tener en cuenta ciertas características propias del contexto de esta escuela que hacen a su alumnado más propenso al



absentismo y al abandono escolar. Por un lado está la dispersión geográfica de nuestro alumnado, buena parte del cual proviene de localidades distintas a Villacarrillo, teniendo a veces que desplazarse más de 50 kilómetros por carreteras de montaña y en invierno casi siempre de noche, en ocasiones con circunstancias meteorológicas adversas. Por otro lado, hay que tener también en cuenta el hecho de que la mayor parte de nuestro alumnado son personas adultas, con cargas familiares y laborales o bien estudiantes de bachillerato, con una importante presión en los estudios. Tampoco hay que olvidar que durante la campaña de la aceituna, que se concentra entre los meses de noviembre y febrero, se suelen también producir muchas ausencias entre el alumnado. Todas estas causas de absentismo son en su mayoría debidamente justificadas por el alumnado y el profesorado se esfuerza por ofrecer apoyo y refuerzo para evitar el abandono escolar, atendiendo a las necesidades individuales de este alumnado absentista en dicho periodos mediante recursos online y plataformas digitales como Classroom o Moodle.

De esta manera, para atender todos estos casos, nos referiremos al Plan de Absentismo y Abandono Escolar, así como al Plan de Actuación Digital, ambos recogidos en el Plan de Centro. Así se intentará frenar, en la medida de nuestras capacidades y recursos tecnológicos, el absentismo y abandono escolar, esforzándonos asimismo por conseguir los objetivos de la programación.

- Además, según criterio del tutor/a y siguiendo las líneas del Plan de Atención a la Diversidad del Plan de Centro, se convocará a aquel alumnado que más lo necesite a las clases de Refuerzo o Club de Conversación.
- **Tutorización:** la labor de tutorización se convierte aquí en fundamental, centrándose en una tutoría inclusiva y de orientación, según se recoge en la instrucción Novena y Décima de las Instrucciones 10/2020 de 15 junio y según se recoge en el Plan de Acción Tutorial del Proyecto Educativo del Plan de Centro de la Escuela Oficial de Idiomas.

2. TUTOR/A, HORARIO, AULA, TUTORÍA

Tutor/a:

María del Pilar Rodríguez Marín.

Email:

mrodmar963@g.educaand.es



Horario de clases:

1º Nivel Avanzado C1 / CAL: lunes y jueves de 16.15 a 18.30.

Aula:

Aula 2 (primera planta)

Tutoría:

Alumnado: Martes de 13.15 a 13.45 en la biblioteca del centro(planta baja) y jueves de 18.30 a 19.00h en el aula 2 (primera planta)

Padres/Madres, Tutores/as de alumnado menor de edad: Lunes y miércoles de 18.30 a 19.00h en el aula 2 (primera planta)

3. CURRÍCULO

1. Descripción y objetivos generales

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente



complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y



registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

2. Actividades de comprensión de textos orales.

2.1. Objetivos.

- a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

3.1. Objetivos.

- f) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- g) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos



de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

h) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

i) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

j) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

k) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

4. Actividades de comprensión de textos escritos.

4.1. Objetivos.

a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar



rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).

c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

5.1. Objetivos.

a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.



c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

6. Actividades de mediación.

6.1. Objetivos.

a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).

b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.



d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

7. Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos.

7.1. Socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

7.2. Estratégicos.

7.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.



- a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.
- c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.
- e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.
- f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).
- g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global.

7.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo

que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

- a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.
- b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.
- c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.
- d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho,



resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.

e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malentendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

7.3. Funcionales.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

7.3.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer; reafirmar; negar; distribuir; narrar; expresar certeza; expresar conocimiento; expresar habilidad/capacidad para hacer algo; expresar algo que se ha olvidado; expresar probabilidad/posibilidad; expresar la falta de obligación/necesidad.

7.3.2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse; expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.

7.3.3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien;



restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar; comprobar que se ha entendido el mensaje; desafiar; pedir que alguien aclare o explique algo; pedir un favor; preguntar por gustos o preferencias; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la obligación o la necesidad; preguntar por sentimientos; preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo; preguntar si se recuerda algo; preguntar por la satisfacción/insatisfacción; preguntar por la probabilidad/ improbabilidad; preguntar por el interés; preguntar por la falta de interés; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo; preguntar por el estado de ánimo; preguntar por el permiso; rechazar una prohibición.

7.3.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar; acceder, admitir, consentir; responder ante un agradecimiento; responder a un saludo de bienvenida; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; responder a una felicitación; formular buenos deseos; aceptar disculpas y perdonar; solicitar una presentación; preguntar por la conveniencia de una presentación; reaccionar ante una presentación; responder al saludo; demandar la transmisión de un saludo.

7.3.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar; expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o nos desagrada; exculpar(se); culpabilizar(se); expresar antipatía; expresar nerviosismo; expresar indiferencia; expresar miedo; expresar infelicidad; expresar cansancio y sueño; expresar enfermedad; expresar frío y calor; expresar hambre y sed.

7.4. Discursivos.

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas



variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

7.4.1. Coherencia textual.

a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.

b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

7.4.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración).

c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).

d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de



puntuación).

7.5. Sintácticos.

7.5.1. Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

7.5.2. La entidad y sus propiedades: in/existencia; presencia; ausencia; disponibilidad; falta de disponibilidad; acontecimiento; cualidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, humedad/sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad); cualidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad, competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad); y cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).

7.5.3. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición absoluta y relativa, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición, orientación y estabilidad, orden y dimensión.

7.5.4. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia y transcurso) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); divisiones e indicaciones de tiempo; localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro); comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia.

7.5.5. El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

7.5.6. La modalidad lógica y apreciativa: afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad,



probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla.

7.5.7. El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.

7.5.8. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); participantes y sus relaciones.

7.5.9. Expresión de relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades: conjunción, disyunción, oposición, limitación, contraste, concesión, semejanza, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

7.6. Léxicos.

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

7.6.1. Contenidos léxico-temáticos.

Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxico-temáticos referidos a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; aspectos cotidianos de la educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; medio geográfico, físico y clima; aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.

7.6.2. Contenidos léxico-nocionales.

a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).

b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor,



atractivo, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, falta de capacidad/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad).

c) Eventos y acontecimientos.

d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

7.6.3. Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.

b) Paremias comunes: refranes y sentencias.

c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.

d) Homónimos, homógrafos y homófonos.

e) Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.

f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.

g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

h) Falsos amigos.

i) Calcos y préstamos.

j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

k) Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

7.7. Fonético-fonológicos.

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales,



rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

7.8. Ortotipográficos.

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

7.9. Interculturales.

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

8. Estrategias plurilingües y pluriculturales.

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para



la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

9. Estrategias de aprendizaje.

9.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

9.1.1. Planificación.

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

9.1.2. Dirección.

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

9.1.3. Evaluación.

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se



termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

9.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

9.2.1. Procesamiento.

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

9.2.2. Asimilación.

a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de



significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

9.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

9.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

9.3.1. Afecto, motivación y actitud.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

9.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.



9.4.1. Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

10. Actitudes.

10.1. Comunicación.

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

10.2. Lengua.

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

10.3. Cultura y sociedad.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.



- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

10.4. Aprendizaje.

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.



4. SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS

Teniendo en cuenta los resultados de la evaluación inicial, la ficha del alumnado con las necesidades e intereses del alumnado, la observación directa del alumnado y las actas de departamento del curso anterior, en cuanto a este grupo, se harán las adaptaciones curriculares de forma gradual desde el mes de octubre hasta el mes de diciembre, cubriendo aquellos contenidos que no se adquirieron en el curso pasado, pudiendo convocar a aquel alumnado que más necesidad presente a la clase de Refuerzo o Club de Conversación.

No obstante, se irán cubriendo los contenidos previstos para esta programación y presente curso según sigue a continuación:

4.1. PRIMER CUATRIMESTRE

UNIDAD 1:

Contenidos funcionales

Asking about/giving personal details.

Answering questions about yourself.

Contenidos gramaticales

Present and past tenses

Stative verbs

Have: lexical and grammatical uses

Contenidos léxico-semánticos

Relationships

Family life

Personality and qualities

Idioms, prepositions, phrasal verbs, word formation

Contenidos fonéticos y ortográficos



Rhythm and intonation.

-ed

-es

Producción y coproducción de textos escritos

Writing a job application

Producción y coproducción de textos orales

Asking about/giving personal details.

Answering questions about yourself.

Mediación

Oral and written mediation activities where the contents of the unit are put into practice.

UNIDAD 2:

Contenidos funcionales

Making/responding to suggestions

Telling stories and talking about the past (childhood, early memories)

Contenidos gramaticales

The past: habitual events and specific incidents

Pronouns

Contenidos léxico-semánticos

Abstract nouns

Lexical areas

Idioms, prepositions, phrasal verbs, word formation

Contenidos fonéticos y ortográficos

Word stress with suffixes



Sound-spelling relationships

Producción y coproducción de textos escritos

Writing an article

Producción y coproducción de textos orales

Making/responding to suggestions

Telling stories and talking about the past (childhood, early memories)

Mediación

Oral and written mediation activities where the contents of the unit are put into practice.

UNIDAD 3:

Contenidos funcionales

Giving/responding to advice

Negotiating/ reaching an agreement

Contenidos gramaticales

Get

Adverbs and adverbial expressions

Contenidos léxico-semánticos

Phrases with get

Conflict and warfare

Idioms, prepositions, phrasal verbs, word formation

Contenidos fonéticos y ortográficos

Identifying attitudes

Stress in word families

Producción y coproducción de textos escritos



An opinion essay based on prompts (linking words and phrases; paraphrasing)

Producción y coproducción de textos orales

Giving/responding to advice

Negotiating/ reaching an agreement

Mediación

Oral and written mediation activities where the contents of the unit are put into practice.

UNIDAD 4:

Contenidos funcionales

Adding emphasis

Speculate, guess and deduce

Contenidos gramaticales

Modals (Past and present)

Deductions

Phrases expressing modality

Contenidos léxico-semánticos

Describing books and films

Sounds and the human voice

Idioms, prepositions, phrasal verbs, word formation

Producción y coproducción de textos escritos

A book or film review

Producción y coproducción de textos orales

Giving replying to an opinion

Answering a question based on a picture.



Mediación

Oral and written mediation activities where the contents of the unit are put into practice.

UNIDAD 5:

Contenidos funcionales

Discussing causes and results of an issue and offering solutions

Interactive discussion

Talking about stress and relaxation

Contenidos gramaticales

Seem/appear

The passive with verbs of saying and reporting

Other distancing expressions: apparently, according to, may/might, claim

Unreal uses of past tenses

Contenidos léxico-semánticos

Expressions with time

Money

Idioms, prepositions, phrasal verbs, word formation

Contenidos fonéticos y ortográficos

Linking in short phrases

Silent consonants

Producción y coproducción de textos escritos

A proposal making logical and persuasive recommendations

Producción y coproducción de textos orales

Discussing causes and results of an issue and offering solutions



Interactive discussion

Talking about stress and relaxation

Mediación

Oral and written mediation activities where the contents of the unit are put into practice.

4.2. SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDAD 6:

Contenidos funcionales

Discussing causes and results of an issue and offering solutions

Giving advice

Interactive discussion

Contenidos gramaticales

Infinitive or gerund

Conditional sentences

Contenidos léxico-semánticos

Compound adjectives

Phones and technology (adjectives and prepositions)

Idioms, prepositions, phrasal verbs, word formation

Contenidos fonéticos y ortográficos

Main and secondary stress

/æ/ and /ʌ/

Producción y coproducción de textos escritos

A discursive essay: a balanced argument

Producción y coproducción de textos orales



Discussing causes and results of an issue and offering solutions

Giving advice

Interactive discussion

Mediación

Oral and written mediation activities where the contents of the unit are put into practice.

UNIDAD 7:

Contenidos funcionales

Giving advice

Giving opinion

Discussion

Contenidos gramaticales

Permission, obligation and necessity

Perception and sensation (see, hear, smell, sound, taste, feel)

Contenidos léxico-semánticos

Word formation. prefixes

Art, colour idioms

Contenidos fonéticos y ortográficos

Intonation and linking in exclamations

-ure.

Producción y coproducción de textos escritos

For and against essays (cohesion, punctuation)

Producción y coproducción de textos orales

Giving advice



Giving opinion

Discussion

Mediación

Oral and written mediation activities where the contents of the unit are put into practice.

UNIDAD 8:

Contenidos funcionales

Discussing suggested points

Contenidos gramaticales

Advanced gerunds and infinitives

Expressing future plans and arrangements

Contenidos léxico-semánticos

Health, medicine, similes

Travel and tourism

Idioms, prepositions, phrasal verbs, word formation

Contenidos fonéticos y ortográficos

Homophones

/ə/

Producción y coproducción de textos escritos

A discursive essay: Taking sides

Producción y coproducción de textos orales

Discussing suggested points

Mediación

Oral and written mediation activities where the contents of the unit are put into practice.



UNIDAD 9:

Contenidos funcionales

Giving opinions, discussing, agreeing and disagreeing.

Contenidos gramaticales

Ellipsis

Nouns: compound and possessive forms

Contenidos léxico-semánticos

Animal matters

Preparing food

Idioms, prepositions, phrasal verbs, word formation

Contenidos fonéticos y ortográficos

Auxiliary verbs and to

Words with silent syllables

Producción y coproducción de textos escritos

A formal email

Producción y coproducción de textos orales

Giving opinions, discussing, agreeing and disagreeing.

Mediación

Oral and written mediation activities where the contents of the unit are put into practice.

UNIDAD 10:

Contenidos funcionales

Talking about preferences



Contenidos gramaticales

Relative clauses

Adding emphasis: cleft sentences

Contenidos léxico-semánticos

Word building: adjectives, nouns and verbs

Words that are often confused

Idioms, prepositions, phrasal verbs, word formation

Contenidos fonéticos y ortográficos

Homographs

Intonation in cleft sentences

Producción y coproducción de textos escritos

Opinion essay (review)

Producción y coproducción de textos orales

Talking about preferences

Mediación

Oral and written mediation activities where the contents of the unit are put into practice.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En cuanto a la evaluación, ésta tendrá como referente los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación establecidos en el currículo que se concreta en esta programación didáctica. Los criterios de evaluación serán el referente fundamental para valorar el grado de adquisición de las competencias, así como la consecución de los objetivos.

Por otro lado, habrá una evaluación continua y formativa (esto se trata más adelante) y existirá una coordinación en el diseño de los instrumentos de evaluación.



Según la **Orden de 2 de julio de 2019**, los criterios de evaluación para las distintas actividades de lengua son los siguientes:

5.1. Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos orales.

El alumno/a:

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.
- f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

5.2. Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos orales.

El alumno/a:

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y



sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.

c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión



del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

5.3. Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos escritos.

El alumno/a:

a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.

c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).

i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.



5.4. Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos escritos.

El alumno/a:

a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las



convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5.5. Criterios de evaluación para actividades de mediación.

El alumno/a:

- a) Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.
- b) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).
- e) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.
- f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

6. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

6.1. Pruebas iniciales de clasificación del alumnado de nuevo ingreso (Pruebas PIC)

6.1.1 Carácter y organización de las pruebas



De acuerdo con el Artículo 28 del Boja número 86 del 4 de mayo de 2012, la Escuela Oficial de Idiomas de Villacarrillo celebrará pruebas iniciales de clasificación (P.I.C.) con objeto de matricular a los alumnos y alumnas admitidos en un curso distinto al que solicitaron inicialmente, sin haber cursado los anteriores, siempre que posean conocimientos previos del idioma que permitan este cambio.

A estos efectos, el departamento de coordinación didáctica de inglés, realizará y evaluará las pruebas iniciales de clasificación, de conformidad con los objetivos fijados para los cursos correspondientes en el marco del Plan de Centro de la Escuela Oficial de Idiomas.

Cada alumno o alumna podrá realizar estas pruebas una única vez, al ser escolarizado en el idioma correspondiente en la escuela donde haya sido admitido o admitida, y hará constar esta petición en la solicitud de admisión.

El equipo directivo establecerá los aspectos organizativos de las pruebas de clasificación, respetando, en todo caso, lo que a tales efectos se recoja en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la escuela.

Las personas solicitantes que necesiten adaptaciones o condiciones especiales para la realización de las pruebas deberán justificarlo, en el momento de la entrega de la solicitud de admisión, mediante la acreditación oficial del grado de minusvalía.

Podrán ser clasificados, sin necesidad de la realización de las pruebas, aquellos solicitantes que, a tal efecto, sigan el procedimiento establecido en la Orden de 31 de enero de 2011, por la que se regulan las convalidaciones entre estudios de educación secundaria y estudios correspondientes al nivel básico de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, así como el reconocimiento de certificados de competencia en idiomas expedidos por otros organismos o instituciones.

6.1.2 Validez y efectos de las pruebas

Siguiendo el Artículo 29 del Boja número 86 del 4 de mayo de 2012, Las pruebas iniciales de clasificación tendrán validez, a los efectos previstos en la presente Orden, en todas las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía y para el curso en que se realizan.



El alumnado que las supere se ubicará y matriculará en el curso que corresponda y le serán de aplicación los mismos criterios de evaluación, permanencia y promoción que para el resto del alumnado matriculado en dicho curso.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.4 del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la adscripción directa del alumnado a un curso determinado, a través del procedimiento descrito en el apartado anterior, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

6.1.3. Descripción de la prueba PIC

La prueba se compondrá de una o varias partes según se acuerde en reunión de departamento y tras su corrección el profesorado que suministre estas pruebas determinará si el alumnado pasa de nivel o no.

6.2. Evaluación inicial del alumnado.

Según la **Orden 11 de noviembre 2020, Artículo 6**, la evaluación inicial tendrá como finalidad garantizar un adecuado conocimiento de la situación de partida del alumnado, facilitando la continuidad de su proceso educativo.

En cuanto al proceso de evaluación inicial, nuestro centro llevará a cabo, entre sus actuaciones, la observación directa en la clase y una o varias pruebas escritas u orales para cada una de las cinco actividades de lengua, durante las tres primeras semanas del curso escolar, principalmente. No obstante, pasado este período se continuará realizando este tipo de pruebas para el alumnado nuevo que se matricule en el centro.

Los departamentos didácticos se coordinarán para aplicar el mismo tipo de pruebas o actividades escritas u orales para cada uno de los niveles e idioma. El objetivo primordial de la evaluación inicial es llegar a conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al nivel de competencia en idiomas y al dominio de los contenidos curriculares del nivel o curso que en cada caso corresponda.



También se tendrá en cuenta el censo del centro donde aparece el alumnado con NEAE y NEE y en cuyo caso se harán adaptaciones individuales, si se diera el caso, siguiendo instrucciones de los equipos de orientación pedagógica de la zona, aspectos del **Portfolio** (especialmente la biografía lingüística), necesidades e intereses del alumnado.

Las conclusiones de esta evaluación tendrán **carácter orientador** y serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas y al desarrollo del currículo, así como para su adecuación a las características del alumnado. Asimismo, estas conclusiones serán el referente tanto para que el profesorado pueda realizar propuestas de **reasignación a un nivel superior o inferior** a aquel en el que el alumnado tenga matrícula en vigor, en su caso, como para que adopte las **medidas educativas** de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que las precise.

El procedimiento descrito en el apartado anterior, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

El alumnado podrá solicitar por escrito el cambio de nivel asignado a su matrícula para proceder a este cambio. Si es un/a menor, será la familia quien proceda a solicitar este cambio de nivel, para mayor aprovechamiento según sus conocimientos previos y prevención de abandono escolar.

Los resultados obtenidos por el alumnado en la evaluación inicial **no figurarán como calificación** en los documentos oficiales de evaluación.

6.3. La evaluación para la promoción y, en su caso, la elaboración y aplicación de las pruebas terminales específicas de certificación.

Véase el siguiente apartado.

7. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: EVALUACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN

Normas generales de evaluación

Según la **Orden del 11 de noviembre de 2020**, en el artículo 2, que trata las normas generales de la evaluación dispone lo siguiente:

1. Tal y como se dispone en el artículo 8 del Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la



evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá contemplar los procedimientos adecuados para garantizar el derecho a la evaluación y al reconocimiento objetivo de la dedicación del alumnado, **su esfuerzo y rendimiento escolar**. Dicha evaluación tendrá como referente los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación establecidos en los currículos de los diferentes niveles y concretados en las programaciones didácticas. Asimismo, se establece que los criterios generales de evaluación serán el referente fundamental para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias como el de consecución de los objetivos.

2. La evaluación será continua puesto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Asimismo, deberá adecuarse a las características propias del alumnado y al contexto sociocultural del centro.

3. La evaluación tendrá un **carácter formativo y orientador** del proceso educativo, al proporcionar una información constante al alumnado y al profesorado que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

4. El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en relación con el desarrollo de los objetivos, las competencias y los contenidos establecidos en el currículo.

5. Los centros, en su proyecto educativo, deberán especificar los procedimientos y criterios de evaluación comunes que ayuden al profesorado a valorar el grado de desarrollo de las competencias y los objetivos establecidos en el currículo y faciliten la toma de decisiones más adecuadas en cada momento del proceso evaluador. A tales efectos, debe entenderse por criterios de evaluación comunes el conjunto de acuerdos incluidos en el proyecto educativo que concretan y adaptan los criterios generales de evaluación establecidos en el Decreto 499/2019, de 26 de junio, en la presente orden y en la demás normativa que resulte de aplicación. Remítase al Proyecto Educativo y a los apartados más abajo para conocer los procedimientos de evaluación. Es importante el análisis del contexto después del análisis de la evaluación inicial.

7.1. EVALUACIÓN CONTINUA Y REQUISITOS PARA PROMOCIONAR

En este apartado se tendrá en cuenta la normativa vigente al respecto. Para la evaluación cuatrimestral de febrero y junio se tendrá en cuenta los siguientes criterios de **EVALUACIÓN CONTINUA** como medida preventiva para evitar el absentismo y abandono escolar, promover la participación en las clases, el uso de las herramientas de aprendizaje y garantizar el éxito escolar teniendo en cuenta el **esfuerzo del**



alumnado y su rendimiento académico. La evaluación continua estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se detectarán los **progresos**, las **dificultades** y sus **causas** y el profesorado tomará las **medidas oportunas** de apoyo educativo para que el alumnado continúe su proceso de aprendizaje. Por tanto, el proceso de enseñanza tendrá **carácter formativo y orientador**.

De acuerdo con el artículo 3 de la Orden del 11 de noviembre de 2020, que trata de los Procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación. El profesorado llevará a cabo la evaluación de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna en relación con los objetivos, contenidos, competencias y los criterios de evaluación de las programaciones del curso o nivel correspondiente a través de diferentes procedimientos, técnicas o instrumentos tales como pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, ajustados a los criterios de evaluación de las diferentes materias y a las características específicas del alumnado.

Las siguientes **rúbricas generales de evaluación** se aplicarán en el sistema de evaluación continua al alumnado, teniendo en cuenta:

- Entrega gradual de las tareas que el tutor/a encomiende, de las cuales, se tendrá en cuenta la superación de al menos DOS tareas de cada una de las cinco actividades o destrezas de la lengua por cuatrimestre. Ponderación: **60%**
- Puntualidad en la entrega de tareas, de forma que se garantice que la evaluación sea gradual y constante en beneficio del propio alumnado. Ponderación: **10%**
- La asistencia a clase haya sido igual o superior al 70%. Independientemente de la justificación de ausencias. Ponderación: **10%**
- Participación presencial en clase u online: tareas cooperativas o individuales, actividades complementarias y extraescolares, uso del material de biblioteca, participación en las actividades de igualdad de género... Además, se considerará como aspecto positivo cuando el alumnado muestre interés y motivación por el aprendizaje, esfuerzo académico continuo, actitud de resiliencia y mentalidad de crecimiento. En este apartado se tendrá en cuenta el uso del Portfolio. Ponderación: **20%**

Estas rúbricas o escala de observación se ajustarán a la singularidad de las actividades de la lengua, nivel y a las características específicas del alumnado.



Por otra parte, el alumnado y las familias de alumnado menor tiene el derecho de conocer los resultados y la evolución de su aprendizaje para que la evaluación tenga un carácter **formativo**. Como consecuencia, se fomentará el uso de la tutoría y el feedback de forma constructiva, positiva y constante en clase para que se vayan resolviendo dificultades y dudas que vayan surgiendo en el proceso de aprendizaje a nivel grupal o individual.

Sesiones de evaluación y convocatorias

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial será calificado en dos sesiones de evaluación, es decir, en **enero-febrero** y en **junio**, siendo la última la correspondiente a la evaluación final, sin perjuicio de lo establecido para la evaluación **extraordinaria**. La calificación otorgada en la sesión de evaluación final supondrá la calificación global del curso.

No obstante lo anterior, para las actividades de lengua de las que no se dispone de evidencias suficientes para la recogida de la información que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el alumnado podrá realizar una prueba de acuerdo a lo referido en el apartado siguiente.

El alumnado del que no se disponga evidencias suficientes será calificado en las sesiones de evaluación intermedia de febrero y final de junio y/o septiembre, cuyo resultado vendrá determinado por el obtenido en una prueba organizada por los departamentos didácticos correspondientes. Dicha prueba se diseñará tomando como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas. Asimismo, la prueba incluirá todas las actividades de lengua, para las que no se tengan evidencias suficientes en el marco de la evaluación continua, que se encuentren recogidas en el currículo, a saber, comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos, y mediación. Las pruebas se realizarán en el horario ordinario de clase habitual.

En caso de que a parte del alumnado no se le haya podido aplicar la evaluación continua, se considerará, la participación en la vida escolar en el porcentaje oportuno, y en su ausencia por motivos sobrevenidos y justificados, sólo se tendrá en cuenta la nota del examen de febrero, junio o septiembre.



La calificación para el alumnado que no se tengan evidencias suficientes será de APTO, NO APTO o NO PRESENTADO. Si alguna actividad de la lengua es No Presentado, la calificación final será de No apto. Si no realiza ninguna actividad de la lengua, la calificación final será de No presentado.

Para aquel alumnado que tenga evidencias suficientes y se le aplique la evaluación continua de forma positiva y decida realizar las pruebas de febrero o junio, los resultados de las mismas sólo tendrán carácter orientador y formativo, y no repercutirá de forma negativa en la nota de ambos cuatrimestres.

En cada curso escolar se organizará una convocatoria final ordinaria, en el mes de junio, y otra extraordinaria, en el mes de septiembre.

El alumnado podrá estar exento, a criterio del tutor/a y si el alumno/a lo desea, de realizar la prueba final de Evaluación Ordinaria si el resultado de la evaluación cuatrimestral de febrero ha sido como mínimo del 50 % y realice con éxito las tareas que el profesor/a le encomiende durante el segundo cuatrimestre. En caso de que el alumnado no haya superado alguna de las destrezas aplicando la evaluación continua, se presentará al examen final de evaluación ordinaria de aquella o aquellas destrezas no superadas, o en su caso, en la evaluación extraordinaria para la PROMOCIÓN del curso.

La calificación para promocionar con la evaluación continua será APTO y NO APTO.

La convocatoria extraordinaria se realizará durante los diez primeros días de septiembre que se suelen publicar en la página web del centro www.eoivillacarrillo.es durante el mes de julio.

La calificación de esta convocatoria es igual que la ordinaria.

8. CRITERIOS DE CORRECCIÓN

Los criterios de corrección para la **Mediación; Producción y Coproducción de textos escritos y orales** para 1º Nivel Avanzado C1 son los siguientes: [CRITERIOS DE CORRECCIÓN](#). Para obtener una explicación detallada y minuciosa de estos criterios acceda a la siguiente resolución: [RESOLUCIÓN 25 DE FEBRERO DE 2021](#)



Nota importante: El alumno/a que NO cumpla estrictamente las instrucciones que dictan las pruebas específicas de certificación respecto al examen de producción y coproducción oral y en lo que al borrador y toma de notas se refiere, y si los o las docentes que examinan observan cualquier incumplimiento a este respecto, se retirará el borrador escrito por el/a alumno/a, con la imposibilidad de utilizar dicho borrador en la prueba. Se recuerda que se podrá tomar nota de palabras aisladas pero en ningún caso se podrán redactar frases completas, ya que la actuación que se evaluará será hablada y no leída.

9. GRUPO C.A.L.

En estos grupos, integrados por profesorado de Centros Bilingües, tanto de Educación Infantil y Primaria, como de Secundaria, se debe priorizar las competencias orales del alumnado, de manera que logre tener una fluidez expresiva y consigan interactuar con su propio alumnado.

Este principio formulado en las Instrucciones para el Plan de Fomento del Plurilingüismo, coincide con el espíritu de la enseñanza en nuestra EOI, de manera que básicamente estos grupos no debieran distinguirse de los demás grupos ordinarios, si bien es cierto que ciertas adaptaciones específicas se vienen observando desde varios cursos atrás.

Los cursos de actualización lingüística del profesorado deben partir del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y estar anclados, de forma general, en sus niveles, objetivos y modelo de competencias, metodología y evaluación. Sin embargo, tal y como se especifica en el propio currículo, dicha consideración debe ir siempre acompañada del principio de atención al contexto y a las necesidades de su alumnado. Este equilibrio conduce al concepto de adaptación curricular.

Las adaptaciones curriculares constituyen una serie de decisiones curriculares y didácticas que sirven para adaptar el proyecto educativo y las programaciones didácticas a las características de cursos o grupos específicos, adecuándose a sus objetivos y modalidad, así como a los intereses y necesidades de su alumnado.

Las adaptaciones curriculares que se han propuesto para este curso son las siguientes:

- Elaborar un glosario con términos y expresiones generales que se utilizan en clase en el día a día (e.g.: Work in groups) así como términos específicos asociados a la materia que el profesorado esté impartiendo en sus aulas respectivas.
- Presentaciones orales relacionadas con la materia que el profesorado esté impartiendo. La duración de las mismas no excederá de quince minutos.

En cuanto al horario de este grupo, se ha establecido según las necesidades de este colectivo, adaptándolo para poder compaginarlo con el horario complementario de sus respectivos centros. Al finalizar el presente curso escolar se realizará una encuesta, no vinculante, con las

necesidades que el alumnado de este colectivo pueda presentar para tenerlo en cuenta y así establecer el horario del próximo curso en la medida de lo posible, siempre que el horario del profesorado de la EOI y el funcionamiento del centro no queden afectados.

Por otro lado, tanto las pruebas PIC como la evaluación inicial, han situado al profesorado de nuevo acceso en el curso que mejor les conviene, de acuerdo con las competencias previas que poseen.

El calendario final de curso se adapta específicamente para el alumnado CAL, de manera que los exámenes finales de los distintos centros educativos en los que desempeñan su labor, no coincidan con las pruebas finales de la EOI en la medida de lo posible.

Aunque básicamente los grupos CAL deberán ceñirse a las programaciones del nivel y curso al que están adscritos, hay que señalar que las adaptaciones específicas que se vayan incorporando en las programaciones de aula en los distintos cursos y niveles, se irán viendo reflejadas asimismo en posteriores reuniones departamentales, así como en las revisiones periódicas de la programación del idioma.

10. METODOLOGÍA

Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.

Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

Por otro lado, los principios metodológicos que van a regir el trabajo del profesorado del Departamento de Inglés, en referencia al MCER, son los siguientes:

- Transmitir al alumnado el concepto de la lengua orientada a la acción, es decir, la lengua como medio para conseguir un fin. Por ello, se buscará un dominio práctico y comunicativo del idioma.
- Ayudar al alumnado a ser consciente de lo que significa ‘aprender una lengua’, teniendo en cuenta los siguientes puntos:
 - El alumnado de idiomas desarrolla competencias (lingüística, sociolingüística y pragmática).
 - Se llega a tal fin con la práctica de distintas actividades de lengua, fundamentalmente de expresión y de comprensión.
 - Se utilizará una amplia variedad de textos orales y escritos referidos a distintos temas y encuadrados en contextos diversos.
 - Se pondrán en marcha estrategias orientadas a la realización de distintas tareas.

Todo ello se realizará aplicando una serie de principios metodológicos:

- Utilización de tareas, actividades y contenidos que reproduzcan situaciones de la vida real.
- Integración de tareas, destrezas y contenidos.
- Textos y materiales cercanos a la experiencia directa del alumnado.
- Utilización de la lengua objeto de estudio en el aula.
- Utilización de las nuevas tecnologías de la información.

- El alumnado se convierte en eje central del aprendizaje, siendo el profesorado solamente un facilitador de dicho aprendizaje.
- Fomento de una mayor autonomía en el alumnado y del desarrollo de estrategias de aprendizaje propias por parte del mismo.
- El alumnado es el responsable de su aprendizaje.
- Desarrollo de estrategias de comunicación y comprensión.
- Aprovechamiento positivo del error.
- Fomento de actitudes positivas hacia la lengua objeto de estudio y su cultura, así como a la situación misma de aprendizaje.
- Atención a la diversidad del alumnado.

Los enfoques en los que nos vamos a centrar entre otros, están:

Enfoque comunicativo: objetivos comunicativos

La enseñanza del inglés en la EOI de Villacarrillo trata de ser exhaustiva y rigurosa. El objetivo fundamental es el desarrollo de la capacidad comunicativa del alumnado: es decir, que el alumnado pueda comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada, en las actividades de lengua comunicativas.

Esta capacidad de comunicación se plasma en una serie de objetivos comunicativos generales y específicos en cada destreza. Estos objetivos aparecen al principio de la programación de cada curso y constituyen el eje del proceso de enseñanza / aprendizaje.

Fines y medios: Competencia comunicativa y competencias como instrumentos

Fundamental es la distinción entre instrumentos y fines del aprendizaje lingüístico. Ya hemos dicho que el fin del aprendizaje es la comunicación, es decir, el desarrollo de la competencia comunicativa lingüística por parte del alumnado. Esta competencia implica un uso eficaz de las distintas actividades de lengua y que muestre corrección, fluidez, riqueza y uso apropiado del discurso el lenguaje funcional.

Para lograr este fin, utilizamos como instrumento el desarrollo de varias competencias que el alumnado ya usa en su lengua materna:

- La *Competencia lingüística*, que comprende la competencia *fonética* (conocimiento y uso del léxico de la fonología o sistema de sonidos de una lengua), *gramatical* (conocimiento y uso de la morfosintaxis y la gramática textual) y

léxico-semántica (conocimiento y uso del léxico y las relaciones semánticas de una lengua).

- La *Competencia pragmática*, que comprende la competencia *discursiva* (conocimiento y uso de los mecanismos de cohesión y organización de un texto o discurso, tanto hablado como escrito) y *funcional* (conocimiento de las convenciones que rigen la realización adecuada de las funciones de la lengua; es decir, la competencia que me permite entender y expresar peticiones, quejas, acuerdo y desacuerdo, etc., por medio de fórmulas lingüísticas muy variadas).

- La *Competencia sociocultural*, que comprende el conocimiento y uso de las variedades de registro y dialecto, así como la capacidad de interpretar referencias culturales y de distinguir lo que resulta natural en un contexto dado.

- La *Competencia estratégica*, que se refiere al dominio de las estrategias verbales y no verbales necesarias para comunicarnos y aprender eficazmente una lengua, compensar nuestras deficiencias.

- Con el fin de tratar todas estas competencias, el Departamento sigue un modelo metodológico según el cual la enseñanza / aprendizaje de lenguas comprende cuatro grandes áreas:

- Lengua: que engloba la competencia lingüística.
- Comunicación: que engloba la competencia pragmática y las estrategias de comunicación.
- Cultura: que engloba la competencia sociocultural.
- Aprendizaje: que engloba las estrategias de aprendizaje y las actitudes.

Tareas comunicativas y asimilación de las competencias

Las competencias que abarcan los cuatro bloques serán tratadas de forma orgánica y vinculada con las tareas de comunicación. Estas últimas constituyen un desarrollo de los objetivos específicos de cada curso (para las cinco actividades de lengua) y son el núcleo metodológico de las clases.

Las competencias se estudiarán y practicarán, por tanto, en relación con tareas comunicativas, que incidan en al menos una destreza (o varias). Al mismo tiempo, sin embargo, cada competencia (gramática, vocabulario, etc.) se tratará desde el punto de vista de la asimilación ordenada de conceptos y su aplicación comunicativa. Para ello, la guía será el listado de contenidos que aparecen en cada curso.

Una lengua se enseña, pero, sobre todo, se aprende

En el proceso de aprendizaje, el profesor desempeña varias funciones, que van desde explicar a motivar, organizar actividades o asesorar. El alumnado no debe olvidar que aprender un idioma es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá. En definitiva, aunque tanto el profesorado como las clases y otras actividades de las EOI constituyen poderosos aliados en este proceso de aprendizaje, el alumnado no debe olvidar que él/ella es su protagonista fundamental.

11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

11.1. Características y aspectos que se deben valorar

El alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas de Villacarrillo y también este curso en concreto, ha sido tradicionalmente un alumnado, por regla general, bastante heterogéneo, ya que lo forman personas de distintas edades, con formación académica diversa o procedentes de sectores profesionales muy dispares. Por lo tanto, se produce una diversidad totalmente heterogénea en este sentido. Esta diversidad hay que considerarla como algo positivo ya que puede enriquecer las actividades que se lleven a cabo en el aula.

Los mecanismos puestos en marcha por la Escuela Oficial de Idiomas de Villacarrillo para la adecuación a las necesidades de nuestro alumnado son los siguientes:

11.1.1. Aspectos que deben valorarse

Se tomarán en consideración aspectos como los expuestos a continuación debido a su especial relevancia:

- Grupos de edad, dado que contamos con un alumnado de diversas edades en los distintos grupos y niveles.
- Competencia en la lengua materna, ya que esto repercute de forma directa en las posibilidades de realizar con éxito tareas en la segunda lengua.
- Competencia y experiencia previa en otras lenguas, puesto que el alumnado puede exportar sus recursos estratégicos al aprendizaje de una nueva lengua.

- Necesidades y/o motivaciones laborales, personales y de formación, con la finalidad de motivar al alumnado y que éste reconozca cómo la enseñanza que recibe responde a sus expectativas.
- Expectativas de uso de la segunda lengua en el futuro en distintos ámbitos (profesional, personal, educativo).
- Estrategias comunicativas y de aprendizaje, al considerar que pueden extrapolar a otras áreas y que son determinantes para el éxito en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Estilos de aprendizaje, de manera que cada alumno/a tenga conciencia clara de cómo aprende de forma óptima y cómo puede beneficiarse de esta información durante su formación.
- Uso de nuevas tecnologías, al facilitar nuevas formas de exploración y uso de la segunda lengua.
- Inquietudes culturales relacionadas con la segunda lengua, a las que la EOI de Villacarrillo dará respuesta a través de un amplio abanico de actividades (celebraciones, viajes, jornada gastronómica...).

11.1.2. Instrumentos

Para conocer todos los aspectos mencionados anteriormente, el profesorado podrá contar con distintos mecanismos, tales como:

1. La entrega del censo que contempla el listado de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y todos los anexos o documentos que lo compongan, incluido el informe psicopedagógico individualizado, si lo hubiera.
2. Uso del Portfolio: autoevaluación y reflexión sobre el proceso de aprendizaje.
3. Pruebas iniciales de evaluación que se realizan al inicio de curso.
4. Mediante la comunicación expresa del alumnado en que manifiesta al tutor/a de la existencia de alguna circunstancia que le impida un seguimiento normal de las clases. Este aspecto vendría en el apartado correspondiente de la ficha del alumnado que será rellenada por el propio alumnado.
5. Observación permanente y directa en el aula del profesorado

6. Evaluación continua.
7. Ficha del alumno/a.
8. Acción tutorial.

11.2. Programación conforme a la heterogeneidad

Es muy importante a la hora de programar, el considerar el grado de heterogeneidad que tenemos en el grupo que vamos a impartir. Por tanto, debemos utilizar estrategias y recursos que permitan satisfacer y atender las necesidades de aprendizaje del grupo. Para ello, el tutor o tutora de grupo podrá tomar, entre otras, las siguientes medidas:

- Realizar actividades de refuerzo sobre aquellos puntos que no hayan quedado demasiado claros o presenten dificultad especial.
- Avanzar más rápido o más lento en la asimilación de contenidos considerando la capacidad de trabajo del grupo en general.
- Hacer mayor hincapié en aquellas actividades de lengua en las que el grupo presenta mayor deficiencia.
- Animar al alumnado al autoaprendizaje en casa a través de los distintos recursos didácticos que le presentemos al alumnado y animar a utilizar todos los recursos online posibles.
- Elección de temática y tareas motivadoras según los grupos de edad o intereses (canciones, películas, temática, etc.) que se refleja en la ficha del alumnado que se rellena al principio de curso.
- Desarrollo de la competencia socio-cultural (selección de actividades extracurriculares afines; por ejemplo: jornadas gastronómicas; celebraciones y festividades).
- Desarrollo de estrategias de aprendizaje.
- Pruebas evaluables para adaptarse a las necesidades de cada grupo.
 - Tener en cuenta las necesidades del alumnado, según conste en la ficha del alumnado, en el censo de Séneca o en el momento de la matriculación.
- Fomentar el uso de los fondos bibliográficos de la escuela.

11.3. Conclusiones

Para finalizar, considero que cada alumna y alumno debe sentirse parte integrante de un grupo con entidad propia en el que reine un clima de confianza que permita que cada cual pueda expresarse sin temor al ridículo ni al fracaso. Como tutora, por tanto, intentaré armonizar las posibles diferencias personales utilizando distintas técnicas de trabajo en grupo, de modo que se favorezca la participación y el progreso de todo el alumnado.

Por otra parte, dado que en las EE.OO.II suelen presentarse notables diferencias de nivel en cada grupo, el aprendizaje colaborativo con el profesorado se convierte en herramienta eficaz ya que las alumnas y alumnos pueden intercambiar conocimientos. A su vez esta conciencia de grupo debe redundar en la conciencia de Centro que se fomentará a través de actividades culturales y extraescolares.

Con la creación del ambiente distendido expuesto en el punto anterior, el error será vivido como algo necesario para el aprendizaje, es decir, como señal de progreso y no de fracaso y asimismo como punto de partida para potenciar la auto-corrección.

La motivación del alumnado será asimismo pilar fundamental de nuestra metodología. A la hora de elaborar la programación de las distintas actividades, los temas y contenidos y los materiales deberán responder a las inquietudes del alumnado que el tutor/a ha considerado previamente revisando los intereses y aptitudes que el propio alumnado ha rellenado en la ficha del alumnado. El juego como herramienta de aprendizaje no se perderá de vista dada la distensión y amenidad que comporta y el trabajo cooperativo.

Además, el tutor/a deberá seguir las pautas que se establecen en el Plan de Atención a la Diversidad que se recoge en el Proyecto Educativo del Plan de Centro

12. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL AUTOAPRENDIZAJE

12.1. Consideraciones generales

La Escuela Oficial de Idiomas de Villacarrillo tiene un claro compromiso con las lenguas como formación a lo largo de la vida, para lo cual es necesario equipar al alumnado con herramientas de “aprender a aprender” que les puedan servir para seguir trabajando y

mejorando fuera del aula. Aparte de la oferta de tareas para realizar desde casa, aquí nos detendremos brevemente en el uso de las TIC y de los recursos del centro (tutorías, biblioteca, actividades complementarias que se ofrezcan, refuerzos docentes, etc.), así como el fomento de la práctica real del idioma con sus hablantes como ejes de las medidas para estimular el autoaprendizaje de nuestros alumnos.

El **Autoaprendizaje** de idiomas puede resultar mucho más entretenido y efectivo, siempre y cuando nunca dejemos nuestra motivación de lado. A continuación te mostramos algunos consejos para aprender un idioma por vuestra cuenta: No a las excusas; buena actitud para el autoaprendizaje de idiomas; comienza a trazar un plan; ten claras tus motivaciones; intenta salir al extranjero; acércate a los nativos; haz que idioma sea tu hobby; rodéate del idioma durante todo el día; aprende a utilizar las nuevas tecnologías aplicadas al aprendizaje de lenguas; utiliza todas las herramientas que te ofrece tu profesor/a, etc.

12.2. Uso de las TIC

La EOI de Villacarrillo dispone de aulas equipadas con cañón proyector, lo que permite al profesorado la integración de las tecnologías de la información y la comunicación. La mayoría de los libros de texto usados con el alumnado tienen un componente digital. En las páginas web de los Departamentos hay enlaces útiles organizados por actividad y nivel. La mayoría del profesorado hace uso de plataformas educativas, blogs y wikis docentes, y atiende a su alumnado en tutoría y a través del correo-e. El profesorado se coordina presencialmente y por correo-e y comparte materiales en la nube, drive, etc. El ejemplo del profesorado anima y motiva al alumnado para, a su vez, hacer el mejor uso de las oportunidades brindadas por las TIC.

12.3. Biblioteca del centro

Esta Biblioteca de centro está especializada en lengua y literatura en idiomas en inglés y francés. Todos los Departamentos colaboran activamente con ella, pero haciendo uso de sus fondos en el aula. Cada tutor/a trabajará actividades que impliquen la utilización de los fondos bibliográficos de la escuela.

Por otro lado, se recomienda el uso de libros de lectura en todos los cursos, de forma que la lectura intervenga activamente en el proceso de aprendizaje del alumnado, ya que es una fuente de vocabulario, estructuras, una exposición a material auténtico (en el caso de los

textos originales) y una magnífica base para actividades orales e incluso audiovisuales, como en el caso de novelas convertidas en películas y en audiolibros. En general, cuanto más lea el alumnado, más y mejor aprenderá el idioma. Mientras en clase se estudian textos más breves tales como artículos de periódico, relatos cortos, etc. y se analizan empleando estrategias de lectura adaptadas a diferentes fines, como skimming, scanning, o intensive reading, los libros de lectura sirven para cultivar el extensive reading, la lectura por placer y el acercamiento del alumno a la literatura en la lengua meta.

12.4. Colaboración con el D.A.C.E.

Todos los Departamentos Didácticos colaboran estrechamente con el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (DACE) en iniciativas, en caso de llevarse a cabo si las circunstancias lo permiten, tales como talleres, visitas guiadas, charlas, concursos, exposiciones de murales, o cualquier otra actividad que acuerde y se lleve a fin. Se considera que estas actividades sirven al objetivo de reforzar el aprendizaje del idioma entre su alumnado y de crear espíritu de comunidad educativa.

12.5. Portfolio Europeo de las Lenguas

El Portfolio Europeo de las Lenguas es un documento personal promovido por el Consejo de Europa, en el que los que aprenden o han aprendido una lengua, ya sea en la escuela o fuera de ella, pueden registrar sus experiencias de aprendizaje de lenguas y culturas y reflexionar sobre ellas.

Consta de tres partes:

a) Pasaporte de Lenguas: *lo actualiza regularmente el titular. Refleja lo que éste sabe hacer en distintas lenguas. Mediante el Cuadro de Autoevaluación, que describe las competencias por actividad de lengua (hablar, leer, escuchar, escribir y mediar), el titular puede reflexionar y autoevaluarse. También contiene información sobre diplomas obtenidos, cursos a los que ha asistido así como contactos relacionados con otras lenguas y culturas.*

b) Biografía Lingüística: *en ella se describen las experiencias del titular en cada una de las lenguas y está diseñada para servir de guía al aprendiz a la hora de planificar y evaluar su progreso.*

c) Dossier: *contiene ejemplos de trabajos personales para ilustrar las capacidades y conocimientos lingüísticos. (Certificados, diplomas, trabajos escritos, proyectos, grabaciones en audio, vídeo, presentaciones, etc.)*

El Portfolio Europeo de las Lenguas pretende:

- Facilitar la movilidad en Europa a través de certificaciones claras, reconocibles y homologables.
- Destacar la importancia del plurilingüismo y el pluriculturalismo así como contribuir al mutuo entendimiento en Europa.
- Estimular el aprendizaje de idiomas.
- Promover la autonomía en el aprendizaje y la capacidad de autoevaluación.

El Portfolio Europeo de las Lenguas ayuda al titular a:

- Describir y valorar su competencia lingüística con relación a los niveles comunes del Consejo de Europa.
- Documentar y reflexionar sobre su aprendizaje de idiomas dentro y fuera del sistema educativo así como sobre sus experiencias interculturales.
- Determinar sus propios objetivos y organizar su futuro aprendizaje.
- Informar de su competencia en distintos idiomas; por ejemplo, cuando cambia de centro educativo, inicia un curso de idiomas, participa en un programa de intercambio o solicita un trabajo.

El Portfolio Europeo de las Lenguas ayuda al profesorado a:

- Identificar las necesidades y motivaciones de los titulares, fijar con ellos objetivos y desarrollar programas de aprendizaje.

- Tener información sobre el aprendizaje de idiomas y las experiencias lingüísticas previos de cada titular, tanto dentro como fuera del sistema educativo.
- Valorar y documentar de manera clara la competencia del titular.
- Clasificar los certificados con arreglo a la escala de niveles del Marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Describir sus programas de enseñanza y acreditar experiencias de aprendizaje de idiomas.

Portfolio Electrónico (e-Portfolio)

Un portfolio electrónico es una aplicación informática que pretende **acompañar al alumnado** en el proceso de adquisición de competencias que debe poseer al finalizar su período formativo. Consiste en la recopilación de documentos (en papel, audio o videograbación y/o formato digital) producto del propio proceso formativo, con los que el alumnado demuestra su desarrollo (evidencias). Un **criterio sumativo**, por el que el alumnado va evidenciando la consecución de determinados objetivos cualitativos o cuantitativos. Un **criterio formativo**, por el que el alumnado dirige su autoevaluación y su autoaprendizaje, reflexionando sobre su práctica y en su contexto, definiendo objetivos y planes personales para su formación.

A modo de resumen, el **Portfolio Electrónico** es una herramienta de ayuda en el proceso de formación del alumno:

- **Análoga**, a la práctica real y a los procesos de aprendizaje habituales en las unidades docentes.
- **Reflexiva**, que implique un análisis crítico sobre el proceso de aprendizaje y sobre la práctica del alumnado.
- **Evaluable**, tanto por el propio alumnado como por el tutor/a.

El objetivo no es lograr que el **alumnado** tome conciencia y cierto control sobre el estado y progreso de su proceso de aprendizaje.

Haga clic en el siguiente enlace para acceder al e-PORTFOLIO:

<http://sepie.es/iniciativas/portfolio/electronico.html>

13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Consulte el programa de actividades en el enlace siguiente:

[Programa](#)

14. ACTIVIDADES PLAN IGUALDAD DE GÉNERO

Consulte el programa de actividades en el enlace siguiente:

[Programa](#)

15. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Entre los materiales y los recursos didácticos que se van a utilizar para completar la programación didáctica de este nivel, se encuentran los que se mencionan en el siguiente apartado, además de los recursos propios del aula, como pueden ser los tecnológicos (ordenador, cañón, CDs, DVDs), pizarra, material de lectura y audiovisual prestable de los fondos de la biblioteca del centro, material escaneado o digitalizado, etc. También dispone de gran surtido de enlaces a páginas web para practicar las distintas actividades de lengua en la [página web de la Escuela Oficial de Idiomas de Villacarrillo](#).

16. BIBLIOGRAFÍA

16.1. Libros de texto

English File Student's book and workbook with online practice for speakers of Spanish. Christina Latham-Koening, Clive Oxenden, Jerry Lambert and Kate Chomacki. Fourth Edition. Oxford University Press. ISBN: 978-0-19-40379. (Recomendado)

Grammar: *Destination level C1 & C2.* Grammar and Vocabulary with key. ISBN: 978-023003540-9

16.2. Libros de lectura recomendados

Textos literarios y de no ficción auténticos. Tenemos una amplia selección en la Biblioteca.

16.3. Diccionarios monolingües

The New Oxford Dictionary of English, O.U.P.,1998.

Collins Cobuild English Language Dictionary for Advanced Learners, Collins.

Longman Language Activator, Longman.

Larousse English Dictionary, 1996.

Cambridge Advanced Learner's Dictionary + CD Rom, C.U.P.

Macmillan English Dictionary for Advanced Learners + CD ROM, Macmillan.

16.4 Diccionarios de verbos fraseológicos y de expresiones idiomáticas

McCARTHY, M.L. O`DELL, F. English Vocabulary in Use (Advanced). C.U.P.+ CD ROM.

McCARTHY, M.L. O`DELL, F. English Collocations in Use (Advanced). C.U.P.

McCARTHY, M.L. O`DELL, F. English Phrasal Verbs in Use (Advanced). C.U.P.

Macmillan Phrasal Verbs Plus Dictionary, Macmillan 2005.

Oxford Dictionary of Current Idiomatic English, Oxford.

Oxford Collocations Dictionary for Students of English, Oxford.

SHOVEL, M. Making sense of Phrasal Verbs. Cassell Publishers Limited.

Longman Dictionary of English Idioms, Longman.

Longman Dictionary of Phrasal Verbs, Longman.

Collins Cobuild Dictionary of Phrasal Verbs, Collins. (Verbos con partícula).

16.5. Diccionarios de sinónimos

The New Oxford Thesaurus of English. O.U.P.

Roget's International Thesaurus, Penguin.

The Collins Paperback Thesaurus in A-to-Z Form, Collins.

Longman Synonym Dictionary. Longman 1986.

16.6. Gramáticas

SWAN & WALTER, How English Works, O.U.P. 1997.

EASTWOOD, J., Oxford Practice Grammar (New Edition with Tests), O.U.P., 1999.

SWAN, M., Practical English Usage, O.U.P., 1995.

VINCE, M., Advanced Language Practice, Heinemann, 1995.

HEWINGS, M., Grammar for Advanced & Proficiency + CD audio. C.U.P. CHALKER, S., Current English Grammar, Macmillan.
BIBER, D. et al. Longman Grammar of Spoken and Written English. Longman.
CRYSTAL, D. Focus on Advanced English. Collins. FOLEY, M. & HALL, D. Advanced Learners' Grammar. Pearson ELTeaching.
GETHIN, H. Grammar in Context (with key). Nelson.
LANE & LANGE. Writing Clearly: An editing guide (2nd ed) Heinle & Heinle.
SKIPPER, Mark; Advanced Grammar & Vocabulary, Express Publishing.
VINCE, M. Advanced Language Practice (with key). Macmillan.

16.6 Pronunciación

English Pronouncing Dictionary, C.U.P + CD Rom. BRAZIL, D.
Pronunciation for Advanced Learners of English, C.U.P.

16.7. Vocabulario

HARRISON, M. Word Perfect - Vocabulary for Fluency. Longman.
RUDZKA, B. The Words You Need. MacMillan.
RUDZKA, B. More Words You Need. MacMillan.
SINCLAIR, J. Word formation. Collins.
WELLMAN, G. The Heinemann English Wordbuilder (Vocabulary Development and Practice for Higher-Level Students). Macmillan Heinemann ELT.
THOMAS, B.J. Advanced Vocabulary and Idiom. Longman.

16.8. Sitios Web

16.8.1 Comprensión de textos escritos

Material didáctico o "no auténtico"

Dual Texts, Bilingual Magazine for Advanced Learners. Textos bilingües en inglés y español, audio en los dos idiomas y "quizzes" de vocabulario. Especial atención a las "collocations" (alguna que otra traducción no está completa, pero son de buena calidad en general)

<http://www.dualtexts.com/>

Articles. British Council. Learn English. Artículos para los niveles B2 y C1, con ejercicios interactivos para antes y después de la lectura.

<http://learnenglish.britishcouncil.org/articles>

Advanced C1 Reading. British Council. Learn English Teens. Textos de comprensión escrita con ejercicios online.

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/reading/advanced-c1-reading>

Literature UK. British Council: Learn English Teens. Textos literarios originales, con ejercicios de comprensión interactivos, muchos de ellos para el nivel C1 (aunque no todos).

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/uk-now/literature-uk>

También existe, dentro de la misma serie, **Science UK**, con algunos de sus artículos para nivel C1

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/uk-now/science-uk>

También en la página de **Learn English Teens**, tienen la sección **the Magazine**, con artículos sobre libros, entretenimiento, moda, ciencia y tecnología, deporte, etc. Muchos de ellos para nivel C1 (o B2).

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/magazine>

Material “auténtico”

Lit2Go. Audiolibros acompañados del texto escrito (obras originales clásicas, de dominio público).

<https://etc.usf.edu/lit2go/>

Principales fuentes de los textos de las pruebas de certificación (y otros periódicos y publicaciones online de interés, adecuados para el nivel)

[El País in English](#)

BBC.com News

The Independent

The New York Times

The Guardian

The Irish Times

The Economist

The Conversation

[Smithsonian.com](#)

[National Geographic](#)

Blogs, páginas web, secciones de periódicos o revistas

[Humans of New York](#)

['What I'm really thinking' section \(The Guardian\)](#)

[World Culture Encyclopedia](#)

[Lonely Planet](#)

16.8.2 Comprensión de textos orales

Material didáctico o “no auténtico”

Britain is Great. British Council Learn English. Vídeos sobre diferentes aspectos de la cultura y la vida cotidiana en el Reino Unido, con transcripciones de los audios, ejercicios interactivos y “fichas”. Para los niveles B2 y C1.

<http://learnenglish.britishcouncil.org/britain-great>

Advanced C1 Listening. British Council. Learn English Teens. Audios con transcripción, ejercicios online y fichas.

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening/advanced-c1-listening/help-others-help-yourself>

Film UK. British Council. Learn English Teens. Cortos o vídeos sobre el cine en Reino Unido, con actividades de comprensión online.

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/uk-now/film-uk>

Material “auténtico”

Principales fuentes de los textos de las pruebas de certificación

[BBC Radio 4](#)

[BBC Radio 3](#)

[NPR \(National Public Radio\)](#)

[ABC \(Australian Broadcasting Corporation\)](#)

[TVO](#)

[TED talks](#)

16.8.3. Producción y coproducción de textos orales

Splendid Speaking. Cada semana proponen una tarea de producción oral, ofreciendo una grabación comentada de una persona que realiza la tarea, así como un “quiz” de vocabulario relacionado con el tema de la tarea de la semana.

<http://www.splendid-speaking.com/index.html>

IELTS Vocabulary

<https://www.ieltspeaking.co.uk/ielts-vocabulary/>

Vocabulario avanzado y “collocations”, clasificados por áreas temáticas y en contexto (los distintos modelos de respuesta para las preguntas del examen oral IELTS)

<https://www.ieltspeaking.co.uk/ielts-holiday-vocabulary/>

16.8.4. Producción y coproducción de textos escritos

Advanced C1 Writing. Learn English Teens

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/advanced-C1-writing>

(También están las secciones para A1, A2, B1 y B2. Modelos de las redacciones más frecuentes en exámenes (de Cambridge), con comentarios, consejos y ejercicios de comprensión y preparación para la escritura).

Letters.org. Consejos y modelos para escribir una extensa gama de cartas

<https://www.letters.org/>

Wiki How: Cómo escribir cualquier tipo de escrito en inglés entre otros aspectos relevantes.

16.8.5. Uso de la lengua

BBC.Learning English. Curso abierto online “Upper Intermediate”, apropiado para un nivel B2+ o C1

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/course/upper-intermediate>

“**Towards Advanced**”, apropiado para C1 y C1+

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/course/towards-advanced>

Cambridge English: Advanced.Flo-Joe

<https://www.flo-joe.co.uk/cae/students/index.htm>

Ejercicios de muestra de use of English y otras destrezas, una tarea de escritura y ejercicios de vocabulario distintos cada semana.

Vocabulary (Mr Skype Lessons). Presentaciones de vocabulario avanzado, clasificado por áreas temáticas.

https://www.youtube.com/playlist?list=PLEHBbj8NPA2x_j0SAoJh9plOKusMaEZAH

También tiene listas de reproducción sobre gramática, phrasal verbs y preparación de exámenes de B2 y C1.

<https://www.youtube.com/channel/UCqKdhW0ACPbaGyU0MuwqtxQ>

Tim's pronunciation Workshop. Pronunciación a nivel avanzado, principalmente fenómenos de la cadena hablada y fonética suprasegmental.

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/pronunciation/tims-pronunciation-workshop-ep-6>

IELTS Functional Language. Vídeos explicativos sobre las funciones comunicativas más frecuentes y útiles en exámenes orales de nivel avanzado.

https://www.youtube.com/playlist?list=PLdCEOz8tVFTegQZE6eo63EFGB4_8spLoB